Manifestazioni fieristiche (L.R. 11/02)

PRO LOCO LIMANA APS
Via Baorche 28 – 32020 LIMANA BL
C.F.:80008760250 - P.I.:00270670250 EMAIL: INFO@PROLOCOLIMANA.IT

Regolamento della manifestazione fieristica denominata

Oggetto: *16^ EDIZIONE FESTA DELL'APICOLTURA E DEI PRODOTTI AGRICOLI 19 OTTOBRE 2025*

Approvato con Delibera di Giunta n. ____del _____

A. RIFERIMENTI ORGANIZZATIVI

1. Identificazione amministrativa della manifestazione

La manifestazione rientra tra le manifestazioni così definite all'art. 2, commi 1° e 2° della Legge regionale 23.05.2002, n. 11, di disciplina del settore fieristico come Mostra-mercato, limitata a uno o più settori merceologici omogenei o connessi tra loro, aperta alla generalità del pubblico, diretta alla promozione e anche alla vendita immediata o differita dei beni e servizi esposti.

La manifestazione è organizzata dalla Pro Loco di Limana in collaborazione con il Comune di Limana e Apidolomiti S.C.A. a R.L..

2. Finalità della manifestazione

- L'iniziativa intende perseguire obiettivi di carattere promozionale nel cui ambito l'attività di vendita, pur se ammessa in quanto necessaria e consentita dalla normativa, non costituisce la finalità primaria della manifestazione. A tal fine i venditori professionali come risultanti dall'iscrizione al registro imprese, che intendono effettuare la vendita immediata nell'ambito della fiera, non possono superare il 50% degli espositori.
- Con essa infatti l'Associazione suddetta propone un'occasione per la **promozione del miele** oltreché **degli altri prodotti dell'alveare**, dell'**apicoltura** nonché **dei prodotti agricoli locali** quali importanti strumenti di tutela del territorio, promozione turistica e possibili fonti di integrazione del reddito della popolazione locale.
- Riassumendo quindi, i quattro principali obiettivi sono:
    1) Valorizzazione del miele delle Dolomiti Bellunesi e tutela del consumatore;
    2) Promozione e tutela dell'Apicoltura;
    3) Promozione turistica del territorio;
    4) Promozione dei prodotti agricoli locali.

3. Periodo di svolgimento:

- La manifestazione ha luogo nel giorno: 19 OTTOBRE 2025
- Con i seguenti orari: dalle 06:30 alle 7:45 accesso espositori per allestimento stand - ore 8.00 ore 18:00 accesso al pubblico.

4. Area e strutture della manifestazione:

    - La manifestazione ha luogo in località LIMANA e precisamente da Via Roma – bivio Ruggero Fiabane a Via Roma – civico 199, comprese piazza antistante il Municipio, area parcheggi compresa tra i menzionati civici e tutta la piazza Florido Lorenzi e piazza Agostino Piol, Via Ruggero Fiabane e nuova Area Pro Loco come da **allegata planimetria** indicante tra l'altro l'individuazione dell'area, la sistemazione delle attrezzature, la viabilità e gli accessi e le aree individuate a parcheggio;
- Numero massimo espositori previsto **90**
- Ogni espositore avrà a disposizione spazi di 9 mq o multipli

5. Richieste di partecipazione e criteri di ammissione:

a) Hanno titolo a partecipare alla manifestazione enti, associazioni, comitati ed operatori economici impegnati occasionalmente o professionalmente nel settore produttivo, o commerciale, o dei servizi, nell'ambito delle finalità della manifestazione.

b) Le domande di partecipazione vanno presentate in forma scritta **ENTRO SABATO 27 SETTEMBRE 2025**. In caso di accoglimento della domanda l'Organizzatore ne dà conferma scritta/telefonica al richiedente. La conferma costituisce titolo di partecipazione non cedibile e valido solo per il soggetto intestatario.

c) L'Organizzatore si riserva, nell'interesse della manifestazione, di esaminare domande presentate dopo il termine suindicato e fino al giorno della manifestazione, ma senza garanzia di riscontro e di ammissione.

d) I soggetti richiedenti saranno ammessi, a discrezione dell'Organizzazione e nell'interesse della manifestazione, previa accettazione delle condizioni di cui al successivo punto 6, fino ad esaurimento della disponibilità di superficie concessa. L'eventuale ammissione non costituisce diritto di accesso a edizioni successive.

e) Il miele esposto e/o venduto nell'ambito della Festa dell'Apicoltura e dei Prodotti Agricoli dovrà essere obbligatoriamente etichettato con il formato di etichetta rilasciata e/o approvata da Apidolomiti SC.A. a R.L. e avere il bollino fornito dall'organizzazione riportante il logo della manifestazione.

f) Quote di partecipazione:

- la quota di partecipazione, da versare entro l'inizio della manifestazione, è stabilita come segue:

- € **30,00** **per singolo spazio espositivo di 9 mq;**
- Il saldo dovrà essere effettuato tassativamente nella giornata di partecipazione all'evento.
- In caso di disdetta dopo il **10/10/2025,** verrà addebitato il 50% della quota di partecipazione per coprire le spese di ordine amministrativo, promozionale ed organizzativo.
- L'organizzatore all'atto del pagamento, su richiesta, rilascerà idonea quietanza.

B. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

1. Adempimenti precedenti l'inizio della manifestazione:

a) **ADOTTARE E ATTUARE, per quanto di competenza,il piano di gestione delle emergenze.**
b) chiedere ed ottenere la licenza di cui all'art. 80 del TULPS, qualora siano installate apposite strutture per il pubblico;
c) presentare nei termini previsti dal servizio comunale competente la documentazione integrativa eventualmente richiesta;
d) approntare le strutture entro il termine concordato con il comune, anche ai fini della effettuazione dell'eventuale sopralluogo di verifica;
e) inoltre l'organizzatore provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi – a trasmettere prima dell'inizio della manifestazione copia della stessa al servizio comunale competente;
f) determinare la disposizione dei posteggi e il numero massimo degli espositori entro l'area concessa, secondo la propria discrezionalità e per il miglior successo della manifestazione, ma tenendo conto che, per numero e disposizione, non si crei pericolo per la sicurezza pubblica e siano assicurati idonei corridoi di servizio per i mezzi di soccorso pubblico **che dovrà essere comunicata all'Ufficio Commercio e Turismo del Comune di Limana entro e non oltre il giorno VENERDI' 10 OTTOBRE 2025.**

2. Altri adempimenti:

a) Disporre affinché l'area sia funzionalmente attrezzata con contenitori per il deposito dei rifiuti da parte del pubblico e quant'altro necessario alla funzionalità della manifestazione, con particolare attenzione all'aspetto igienico sanitario. In particolare:

- l'area riservata ai generi alimentari deve essere nettamente separata da quella riservata ai prodotti non alimentari;
- al termine della manifestazione, i rifiuti di qualsiasi genere dovranno essere stoccati con le modalità concordate con il concessionario del servizio.

b) Controllare, nell'ambito della propria attività organizzativa, che gli espositori siano muniti, per l'esposizione, di idonea e adeguata attrezzatura, e si attengano alle seguenti prescrizioni di carattere generale.

C. DISPOSIZIONI E RESPONSABILITA' A CARICO DEGLI ESPOSITORI

1. Gli espositori sono tenuti a:

a) Accedere all'area espositiva, allestire il proprio stand e condurre gli eventuali mezzi di trasporto ai posteggi riservati **entro le ore 7:45**, pena l'esclusione dalla manifestazione.

b) Allestire lo spazio loro riservato con ordine e senza andare oltre l'area di posteggio loro assegnata;

c) Permanere per tutta la durata della manifestazione e provvedere allo sgombero dell'area non prima delle ore 18,30, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dall'organizzazione.

d) Moderare i rumori che possono disturbare lo svolgimento della mostra. In particolar modo è fatto divieto assoluto all'espositore di usare dispositivi di amplificazione sonora.

e) Non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra.

f) Effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale.

g) Rispettare ed attuare le disposizioni e le procedure contenute nel piano di gestione delle emergenze adottate dall' organizzatore.

h) All'atto della domanda il richiedente si impegna a partecipare alla manifestazione nel posteggio che gli verrà assegnato, anche se le dimensioni risulteranno diverse da quelle richieste, e ad accettare le condizioni previste dal presente regolamento, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative che dovessero essere emanate dall'Organizzazione in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione.

2. Gli espositori del settore alimentare sono tenuti inoltre a:

a) I prodotti esposti dovranno essere collocati sugli appositi banchi, e se non confezionati dovranno essere protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento.

b) I prodotti deperibili dovranno essere conservati a temperatura refrigerata, e i banchi di esposizione dovranno essere conformi a quanto stabilito dalla Ordinanza del Ministero della Sanità 3 aprile 2002.

c) E' consentita l'offerta di piccole porzioni di prodotto, nella forma di degustazione a scopo promozionale, usando gli opportuni accorgimenti ai fini igienici e nel rispetto delle Linee Guida emanate dalla Conferenza delle regioni e delle Province autonome del 28 maggio 2021 e ss.mm.ii..

d) L'eventuale somministrazione di alimenti e bevande dovrà avvenire nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza e nel rispetto delle Linee Guida emanate dalla Conferenza delle regioni e delle Province autonome del 28 maggio 2021 e ss.mm.ii..

D. DISPOSIZIONI FINALI

1. Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'organizzatore i provvedimenti dell'allontanamento dalla manifestazione e dell'esclusione anche definitiva dalle manifestazioni future, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia.

2. Gli espositori potranno presentare, in forma scritta all'Ufficio Commercio e Turismo del Comune di Limana, eventuali reclami circa il mancato rispetto del presente regolamento da parte degli organizzatori (mail: commercio.limana@valbelluna.bl.it).

3. Ogni singolo operatore è responsabile dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata o a persone nell'espletamento della propria attività;

Limana, lì 29/07/2025

Il Presidente

PRO LOCO LIMANA
Via Baorche, 28 - 32020
LIMANA (BL)
Cod. Fisc. 80006760250
Partita Iva 00270670250